



# Neueinstellung Arbeitnehmer Mückenwiesen 2017

(auf 450€ - Basis für Arbeitnehmer mit einer

sozialversicherten Hauptbeschäftigung sowie Studenten)

**Bitte wähle Dein Arbeitsbereich aus! (mehrfach ankreuzen möglich)**

- |                   |                          |                  |                          |             |                          |
|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Umsatzkellner     | <input type="checkbox"/> | Garderobe        | <input type="checkbox"/> | Koch        | <input type="checkbox"/> |
| VIP - Kellner     | <input type="checkbox"/> | Läufer/ Logistik | <input type="checkbox"/> | Küchenhilfe | <input type="checkbox"/> |
| Träger / Abräumer | <input type="checkbox"/> | Spüler (Küche)   | <input type="checkbox"/> |             |                          |

**Deine Verfügbarkeit 2017 (ankreuzen)**

- |              |                          |              |                          |             |                          |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Do. 21.9.17  | <input type="checkbox"/> | Fr. 29.9.17  | <input type="checkbox"/> | Mi. 4.10.17 | <input type="checkbox"/> |
| Fr. 22.9.17. | <input type="checkbox"/> | Sa. 30.10.17 | <input type="checkbox"/> | Fr. 6.10.17 | <input type="checkbox"/> |
| Sa. 23.9.17. | <input type="checkbox"/> | Mo. 2.10.17  | <input type="checkbox"/> | Sa. 7.10.17 | <input type="checkbox"/> |
|              |                          | Di. 3.10.17  | <input type="checkbox"/> |             |                          |
|              |                          | Di. 3.10.17  | <input type="checkbox"/> |             |                          |

21.9.17 / 29.9.17 (geschlossene Veranstaltungen)

03.10.17 Beginn 14:00 Uhr Familientag

04.10.2017 Beginn 19:00 Uhr Studentenwiesn

**-ACHTUNG-**

**WIR BEVORZUGEN BEWERBUNGEN, DIE  
UNS AN EINEM VOLLEN WOCHENENDE ZUR  
VERFÜGUNG STEHEN!**

Notizen: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Sozialversicherungsnummer (auch bekannt als RV-Nummer) \_\_\_\_\_

Steuer ID  
(Nummer) \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_

**Derzeit ausgeübte Tätigkeit / Beruf** \_\_\_\_\_  
(z.B. Schüler / Student/ Angestellter/ Rentner/ Selbstständige mit Gewerbeschein)

**Anschrift der ausgeübten Tätigkeit** \_\_\_\_\_

*Adresse der Firma / Hochschule  
mit Straße + Hausnummer eintragen* \_\_\_\_\_

Werden noch weitere Nebenbeschäftigungen ausgeübt? (bitte ankreuzen) Ja  Nein

wenn ja **Adresse des Arbeitgebers:** \_\_\_\_\_  
seit wann: \_\_\_\_\_

Eintrittsdatum der Arbeitsbeschäftigung auf 450€ - Basis \_\_\_\_\_

(Diese Information wird durch uns ausgefüllt)



## Neueinstellung Arbeitnehmer Mückenwiesen 2017

(auf 450€ - Basis für Arbeitnehmer mit einer

sozialversicherten Hauptbeschäftigung sowie Studenten)

(Betrifft den 1.9.2016 oder 1.10.2015 je nach Deiner Verfügbarkeit)

**Hinweis:** Bei einer Anmeldung von 450€ werden gewisse staatliche Leistungen verrechnet wie zum Beispiel Wohngeld/ ALG2. Die Anmeldung erfolgt immer für einen ganzen Monat.

### Befreiung von der Rentenversicherungspflicht auf 450€ - Basis

**Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht bei der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragen.**

**In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber die Pauschalabgabe zur Rentenversicherung.**

**Achtung: Damit werden keine vollen Ansprüche in der Rentenversicherung erworben.**

Ja

Nein

- 1.) Personalfragebogen vollständig ausgefüllt
- 2.) Arbeitsbereiche / Arbeitstermine sind angegeben
- 3.) Rentenversicherungsnummer ist eingetragen
- 4.) Kopie vom Personalausweis / Gewerbeschein liegt bei als PDF Datei
- 5.) Befreiungsblatt der Rentenversicherungspflicht liegt bei als PDF Datei
- 6.) Bewerbungsunterlagen als PDF Datei gespeichert
- 7.) Alle Angaben sind Wahrheitsgemäß und Vollständig ausgefüllt
- 8.) Personaldienstanweisung wurde gelesen und ist unterschrieben
- 9.) Deine Bewerbung ist mit Datum und deiner Unterschrift vollständig
- 10.) Deine Bewerbung schickst Du an folgende E-Mail: [antwort@mueckenwirt.de](mailto:antwort@mueckenwirt.de)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Neueinstellung Arbeitnehmer **Mückenwiesen 2017**

(auf 450€ - Basis für Arbeitnehmer mit einer  
sozialversicherten Hauptbeschäftigung sowie Studenten)

### Personaldienstleistungen

#### **Arbeitskleidung:**

Wir freuen uns über jede Lederhose und Dirndl. Solltest Du keines der beiden zu Hause haben, würde auch ein kariertes Hemd/Bluse ausreichen. Insgesamt sollte dein Outfit zum Oktoberfest passen. Wichtig sind vor allem feste, bequeme Schuhe – Ballerinas oder andere offene Schuhe sind aus Arbeitsschutzgründen nicht erlaubt.

#### **Meeting:**

Das tägliche Meeting ist für jeden Pflicht. Beim Meeting werdet Ihr in eure Stationen eingeteilt und bekommt wichtige Änderungen etc. mitgeteilt.

#### **Pünktlichkeit:**

Wir schreiben Pünktlichkeit sehr groß. Es gibt jeden Tag ein kurzes Meeting, bei dem Ihr alle wichtigen Informationen für den Tag erhaltet. Für einen reibungslosen Ablauf wäre es deshalb hilfreich, wenn Ihr euch 10 Minuten vor Dienstbeginn im Festzelt sammelt.

#### **Stundenzettel:**

Jeder hat neben seinem Personalausweis auch seinen Stundenzettel mit sich zu führen. Die Stundenzettel erhaltet Ihr von Tim oder Julchen. Solltet Ihr auschecken wollen, werden euch Tim oder Julchen austragen - auch erst dann seid Ihr ausgecheckt.

#### **Absagen:**

Solltet Ihr an einem Tag kurzfristig verhindert/krank sein, meldet euch bitte so früh als möglich.

#### **Alkohol:**

Das Trinken von Alkohol während der Arbeitszeit ist untersagt.

#### **Essenspausen:**

Für jede Abteilung gibt es feste Essenszeiten um einen reibungslosen Service zu gewährleisten. Eure Teamleiter informieren Euch dazu. Solche Dinge werden auch im täglichen Meeting besprochen.

#### **Rauchen:**

In der Zeit von 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr herrscht striktes Rauchverbot. Nach 21:00 Uhr könnt ihr euch gerne abwechseln. Achtet bitte darauf, dass ihr unmittelbare Kollegen informiert und eure Bereiche trotz der Raucherpause abgedeckt sind.

#### **Geldbeutel und Wechselgeld der Umsatzkellner:**

Ihr seid selber für eurer Kellnerportemonnaie und Wechselgeld verantwortlich!

#### **Dienstbeginn:**

Bitte vergesst nicht euch vor jedem Dienstbeginn bei Tim oder Julchen einzuchecken. Der Dienstbeginn ist 16:30 Uhr für alle Träger und Umsatzkellner.



## Neueinstellung Arbeitnehmer **Mückenwiesen 2017**

(auf 450€ - Basis für Arbeitnehmer mit einer

sozialversicherten Hauptbeschäftigung sowie Studenten)

**Dienstende:** Eure Schicht ist erst dann zu Ende, wenn Ihr Euch bei Eurem Teamleiter, bei Tim oder Julchen abgemeldet habt und Euer Stundenzettel signiert wurde.

**Wie komme ich nach Hause:**

Es ist immer sinnvoll Mitfahrgelegenheiten zu bilden. Achtet bitte weiterhin darauf, dass Ihr zu Eurer eigenen Sicherheit mindestens zu zweit das Gelände verlasst.

**Parkplatz:**

Parkmöglichkeiten findet Ihr im öffentlichen Bereich. Bitte denkt daran rechtzeitig dort zu sein, da es zur späteren Stunde immer schwieriger wird einen Parkplatz zu finden.

**Trinkgeld:**

Das Trinkgeld was Ihr am Abend von den Gästen bekommt ist eures. Aber denkt bitte auch an die Küche, die Spüler sowie die Läufer, die euch den ganzen Abend unterstützt haben.

**Lohnauszahlung:** Die Lohnauszahlung erfolgt jeden Montag von 15:00 Uhr bis 19:00 Uhr direkt oben im Mückenwirt. Außer der 02.10.2017. In dieser Woche wird der Lohn zusammen am 9.10.2017 von 15:00 Uhr bis 19:00 Uhr am Mückenwirt ausgezahlt. ***Eine Lohnauszahlung erfolgt nur dann, wenn der gültige Stundenzettel mitgeführt wird.***

**Zeltbegehung:** Um Euch einen ersten Eindruck zu verschaffen machen wir jedes Jahr eine Zeltbegehung. Diese findet am 20.09.2017 um 16:00 Uhr und 19:00 Uhr statt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_